

PLAN DE PROJET

SAE 106

DIAGRAMME WBS

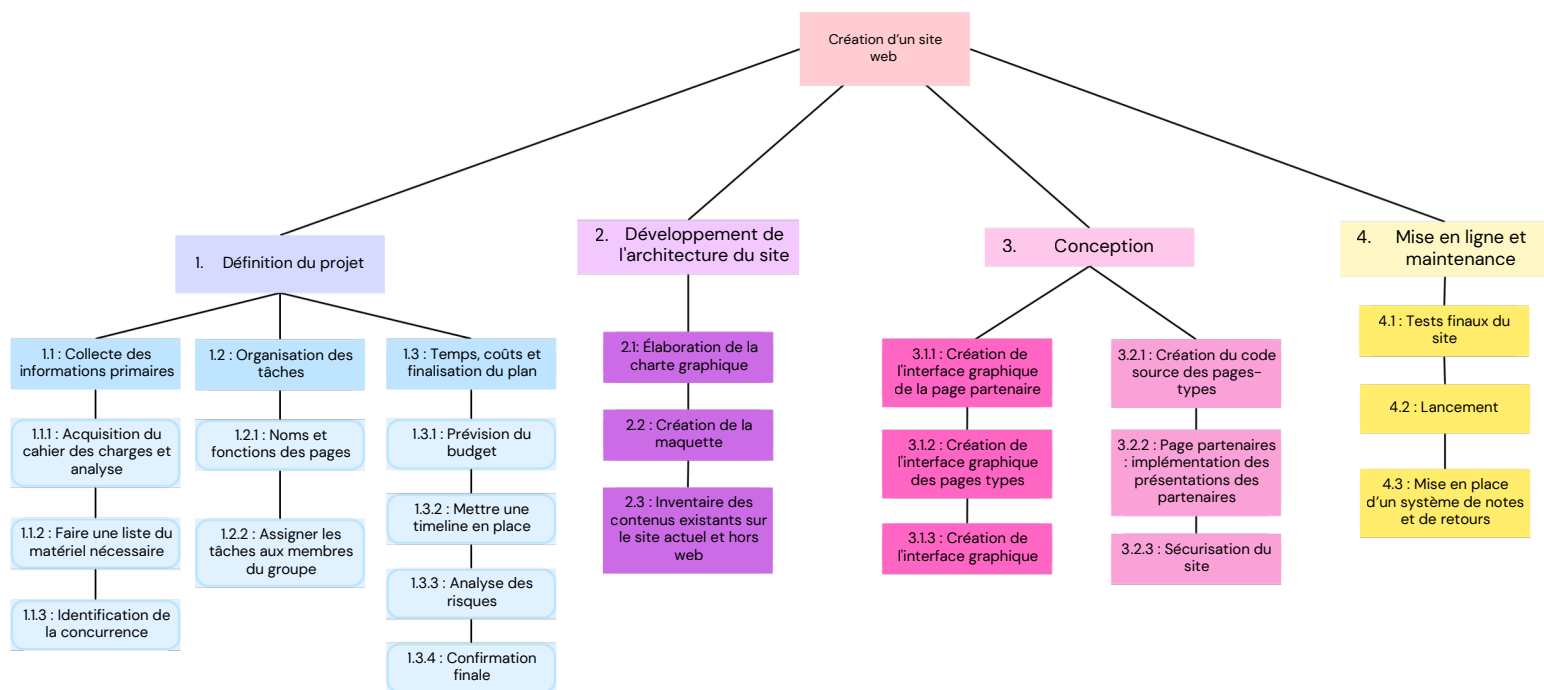


DIAGRAMME GANTT

Untitled Gantt Project

23 janv. 2026
[http://](#)

Chef de projet	
Dates du projet	29 déc. 2025 - 6 févr. 2026
Avancée	0%
Tâches	18
Ressources	0

DIAGRAMME GANTT

Tâches

Nom	Date de début	Date de fin
Analyse du cahier des charges	20/01/2026	20/01/2026
Faire une liste du matériel nécessaire	20/01/2026	20/01/2026
Analyse de la concurrence	20/01/2026	20/01/2026
Organisation des tâches	21/01/2026	21/01/2026
Assigner les tâches aux membres du groupe	21/01/2026	21/01/2026
Temps, coûts et finalisation du plan	20/01/2026	21/01/2026
Mettre une timeline en place	20/01/2026	20/01/2026
Analyse des risques	21/01/2026	21/01/2026
elaboration charte graphique	22/01/2026	22/01/2026
Création des maquettes	23/01/2026	23/01/2026
Création de l'interface graphique de la page partenaire	26/01/2026	27/01/2026
Création de l'interface graphique des pages types	28/01/2026	28/01/2026
Création du code source des pages-types	29/01/2026	30/01/2026
Page partenaires : implémentation des présentations des partenaires	02/02/2026	02/02/2026
Sécurisation du site	03/02/2026	03/02/2026
Tests finaux du site	04/02/2026	04/02/2026
Lancement/mise en ligne	05/02/2026	05/02/2026
Mise en place d'un système de notes et de retours	29/12/2025	29/12/2025

DIAGRAMME GANTT

Untitled Gantt Project Diagramme de Gantt

23 janv. 2026

3

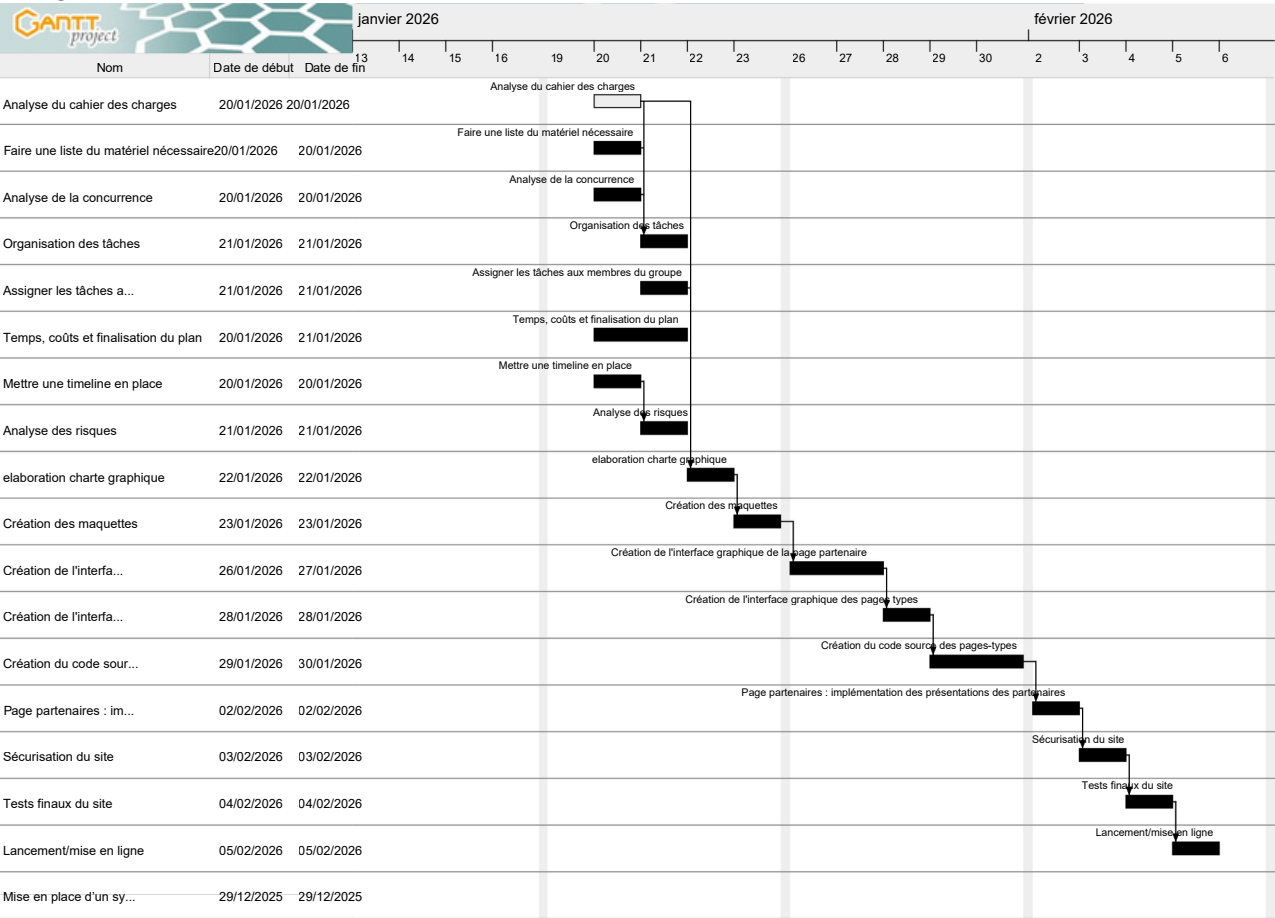


DIAGRAMME GANTT

Untitled Gantt Project

23 janv. 2026

Diagramme des Ressources

4



Nom

Rôle par défaut

janvier 2026

février 2026

131415161920212223262728293023242526272829302

ANALYSE DES RISQUES

Id	Nom du risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesure(s) à prendre	Responsable	Commentaire
1	vol de données	Sécurité	Élevée (4)	Élevé(4)	16	Atténuation	Implémentation d'une sécurité	Elyne Bonouvrier	Réévaluer régulièrement
2	Validation tardive	Organisation	Moyenne(3)	Elevé (4)	12	Evitement	Fixer les dates de validation	Evane Séguin	
3	Non-respect des besoins	Fonctionnel	Moyenne(3)	Elevé(4)	12	Réduction	Validation régulière	Evane Séguin	Cahier des charges clair
4	Faibles de sécurité	Sécurité	Faible(2)	Sévère(5)	10	Évitement	Bonnes pratiques, tests de	Elyne Bonouvrier	
5	Mauvaise communication	Organisation	Moyenne(3)	Moyen(3)	9	Réduction	Réunions régulières et	Toute l'équipe	Peut générer des erreurs
6	retard de planning	Délais	Faible(2)	Élevé(4)	8	Évitement	Planification détaillée Priorisation des	Evane Séguin	
7	Problèmes d'hébergement	Technique	Faible(2)	Elevé(4)	8	Evitement	Test de serveurs avant de	Elyne Bonouvrier	
8	Absence d'un membre	Ressources humaines	Faible(2)	Elevé(4)	8	Contournement	Documentation et partage	Evane Séguin	Impact fort malgré faible
9	Non-respect des	Qualité	Faible(2)	Moyen(3)	6	Réduction	Tests réguliers de	Elyne Bonouvrier,	
10	Incompatibilité du navigateur	Technique	Moyenne(3)	Faible(2)	6	Acceptation	Test de compatibilité	Paul Henrion	

STRATÉGIE DE COMMUNICATION LIÉE À LA GESTION DE RISQUES

L'objectif de ce plan est d'assurer une circulation fluide de l'information pour prévenir l'activation des risques identifiés et garantir une réactivité maximale en cas d'incident. La communication s'articule autour de trois piliers : la transparence avec le client, la rigueur technique et la cohésion d'équipe.

1. Communication Client : Anticiper pour Engager

Pour contrer le risque de validation tardive (002) et le non-respect des besoins (003), la communication avec le client ne doit pas être réactive mais proactive.

- Actions : Un calendrier de validation sera partagé dès le début du projet. Des rappels systématiques seront envoyés 48h avant chaque échéance. Chaque étape de validation sera accompagnée d'un document récapitulatif (Cahier des charges) pour confirmer l'alignement technique et fonctionnel.
- Objectif : Éviter les goulots d'étranglement qui retardent le planning global.

2. Communication Technique : Sécurité et Fiabilité

Sous la responsabilité d'Elyne Bonouvrier, la communication sur les risques de sécurité (001, 004) et d'hébergement (007) sera traitée avec une rigueur absolue.

- Actions : Des rapports de sécurité mensuels seront produits pour confirmer l'implémentation des mesures d'atténuation. En interne, l'équipe technique communiquera via des revues de code et des tests de conformité (W3C) réguliers.
- Objectif : Garantir l'intégrité des données et la robustesse de l'infrastructure avant chaque mise en production.

STRATÉGIE DE COMMUNICATION LIÉE À LA GESTION DE RISQUES

3. Communication Interne : Coordination et Continuité

Afin de pallier les risques de mauvaise communication (005) et d'absence de membre (008), nous instaurons une culture de l'information partagée.

- Actions : Des réunions de synchronisation quotidiennes ("Daily") permettront de détecter les signaux faibles d'un retard de planning. Parallèlement, une documentation technique et organisationnelle à jour sera maintenue par Evane Séguin pour permettre une reprise immédiate des tâches en cas d'absence imprévue d'un collaborateur.
- Objectif : Maintenir la continuité du service et la motivation de l'équipe, même en période de forte tension.

4. Protocole d'Alerte en cas de Crise

Si un risque majeur se réalise (ex: faille de sécurité ou retard critique), le responsable identifié dans le tableau devient le référent unique. Il doit immédiatement diffuser une note d'incident précisant :

- La nature de l'événement.
- Les mesures correctives immédiates entreprises.
- L'impact estimé sur le calendrier final.